

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在施設では事業所全体で同じ理念を共有しているが、3ユニットがそれぞれ独立したユニットなので、ユニット毎の特徴を生かした理念を作成する。	ユニットの管理者が主導し理念作成を8月中に行う。	それぞれのユニットで理念を作成した後は、理念に基づいたケアが実践できるように職員会議や管理者会議などを通して周知していく。	3ヶ月
2	13	夜間勤務者は3名配置しているが、災害時(火災や津波など)3人の力では避難等限界がある。地域の方々や地元の消防団などとの協力体制を構築することが必要である。	災害時の協力体制を構築する。	運営推進会議を利用して自治会長や地域の方々に施設の現状を理解してもらい協力してもらえるよう働きかける。また、地元消防団への働きかけも行っていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。