

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	○チームで作る介護計画とモニタリング 介護計画書がサービス内容や介助の方法を中心としたものになっていて、本人の要望や現在の課題がわかりにくい。 経過等の動きがわかりにくい。	利用者の要望や課題にポイントを絞った介護計画を作り、それを職員全員が日々意識しながらケアに当たる。	○本人とご家族に改めてアセスメントを行い、要望や課題を明確にする。 ○職員全員が本人の要望や課題を意識してケアができるよう、月1回から2回カンファレンスを行う。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。