

目標達成計画

作成日：平成 23年 3月 7日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	計画書の見直しに当たっては日々の介護記録を基に根拠を明確にし、短期目標は達成可能要点表記とし、日々のケアの記録に反映するように期待したい。	職員全員がケアプランに基づいたサービスの提供・記録を行うことが出来る。	①記録の記載方法についての勉強会を行い、職員全員がケアプランに基づいた記録を実践できるように学習していく。 ②プランの目標については達成可能でかつ分かりやすい内容となるように努めていく。	6ヶ月
2					6ヶ月
3					6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。