

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 9 26 27	アンケート結果の中で、入居様が楽しんでおられるか？どんなケアを実施出来ているか？把握出来ていない方が多く返信結果で読み取れた。プランの提示やプラン内容評価は伝えているが、普段の訪問時のみでは伝わりきれないので、介護職が記録しているケア記録を開示出来ていない	ケア内容や日々の実践内容に対する家族様の理解度を深まる取り組みを実施	・契約時に記録の開示が可能な事は伝えているが、浸透出来ていない。訪問時や運営推進会議でも記録の開示可能な事を伝えていく。 ・日々のケアに関する内容説明とプラン計画実施内容についての取り組みを理解して頂ける様に説明に努める	12ヶ月
2	13	社員の入れ替わりに状況や新しい新人さんがいても分からない時がある 以前と比べると職員の入れ替わりが少ないように思うが、自分の関係ないフロアの職員状況等のお知らせが少ない	家族様へ案内作成と担当職員が分かるような取り組みを実施し全ての家族様に安心して頂けるように取り組む	・全体的な職員ボードが現在ないので、入れ口付近に準備出来るように取り組む、また各フロア入り口前に(本日の)職員ボードを準備しているが、活用出来ていないので、その日の出勤者が分かると入る時に安心感があるので、準備していく。 ・運営推進会議等で派遣職員人数や案内書で新しい職員案内を実施する	12ヶ月
3	23 29 37 52 53	外出頻度が少ない様に感じる。またフロア内・居室内の清掃が出来ていない事がある	清潔な施設作りに努めます。特にトイレに関してはケアの場ではありますが、汚れやすい箇所なので衛生管理も含めて、清潔に努めます。	・家族様には来客用トイレの使用を勧める様に声掛け致します。 ・季節の外出行事(花見・いちご狩り・夏祭り等)は実施していますで、その内容が伝わる様に、また家族様も参加出来るように取り組みます。 ・フロア内特に居室については家族様も一緒に清掃や片づけがして頂けるように雰囲気作りを実施します。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。