

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		散歩を通して地域住民との密着は、できているが、もう少し範囲を広げた、地域社会とのふれあいが、できていない。	利用者の希望を聞き外出の機会を増やす。	買物、喫茶 等	12ヶ月
2		利用者の高齢化が進んでいる	利用者の個別ADL低下の防止	・金魚運動 ・足ふみ運動(昼食前に数を数えながらすることにより誤嚥防止) ・スタッフの介助により関節を動かす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。