

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	17	避難訓練はより具体的にシミュレーションの中で実施し、職員だけでなく地域住民等の協力が得られるように努力しなければならない。	年に2回実施する避難誘導訓練に、一回は地域住民の方の協力を依頼する。	区長や運営推進委員会のなかで、地区代表の方などと具体的な方法について、提案・検討していく	12ヶ月
2	3	運営推進委員会を通して、地域密着型サービスについての地域の理解や支援を得るためにも幅広い構成メンバーへの参加を呼び掛ける必要がある	なるべく多くの方に参加していただく。	家族会や地域のケア会議の中で、参加を参加を呼び掛ける。	12ヶ月
3	1	理念を職員だけでなく、ご利用者の方や、家族・来園者の方に広く周知していただく必要がある。地域密着サービスの事業所としての理念の検討が必要である。	ご利用者・御家族・来園者に理念の掲示を行う。地域密着サービス事業所としての理念も検討する。	ご利用者・御家族・来園者に分かりやすい場所に理念の掲示を行う。地域密着サービス事業所としての理念も検討する。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。