

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催が年間2～3回と少ないこと	概ね3カ月に一度運営推進会議を開く	出席者の日程を早々に調整し開催できるように、又、問題点や情報を把握し、グループホームともゆきの家の発展、利用者の生活に役立てたいと思います。	12ヶ月
2	13	避難訓練は年2回実施しているが地域住民の協力体制が十分でない	・地域住民の協力を得ての避難訓練の実施 ・職員の防災に対する意識の向上	・地域住民の協力を得ての避難訓練の実施 ・月に一回の防災の日を制定し、職員の防災に対する意識付けを図る	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。