平成 24 年度

事業所名： グループホーム旬彩

作成日： 平成 25年 5月 7日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	・災害対策 食糧の備蓄量に改善の余地が残されている	十分な食糧の備蓄の確保	災害時を想定し、どの食料を備蓄するのか十分検討した上で確保する。	3ヶ月
2	15	栄養摂取や水分確保の支援 食事量の確認はされているが、水分量の確認はされていない。	利用者様の水分摂取量の確認をし、健康管理のバロメーターとする。	健康チェック表に水分摂取量の記入欄を作成する。 （水分摂取量が不足している利用者様には水分補給の支援をする。）	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。