

目標達成計画

作成日: 令和元年 10月 17日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	日常的な外出の機会・支援が少ない。	散歩や買い物などの外出の機会を設ける。	曜日別や第〇〇曜日等の表現で外出支援する日を決め、それに合わせて職員配置を工夫し、日常的な散歩や買い物の機会を作る。	2ヶ月
2	13	BPSDの傾向がみられる利用者に対し、職員が対応に戸惑ったり、苦慮している場面がみられる。	認知症について、学習する機会を設ける。	BPSDの対応について、専門資料を用いながらホーム内学習会を行い、学習したことを実践で試しながら、うまくいった事例やうまくいかなかった事例を職員間で共有し、職員の自信に繋がるよう取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。