

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	苦情・要望も含めて表現し難い環境ではないが疑問がある	苦情や要望を表現し易い環境づくりを行なう	面会時等に苦情や要望を聞き取ることができるようにする。	12ヶ月 (継続)
2				苦情や要望など表現し易い環境をつくる為にはどのようにしたらよいかたんぽぽ会議で話し合う。	12ヶ月 (継続)
3	35 (13)	消防署立ち会いの下に事業所を含む施設全体で防災訓練を定期的な実施しているが火災だけの訓練になっている。風水害や地震を想定した対策や訓練を行う必要がある。	具体的な避難経路や避難場所・避難方法を検討計画し、実際に訓練を実施する。	南相馬市で発行されている洪水ハザードマップや津波ハザードマップなどを活用しながら現状に即した内容で事業所自体のハザードマップを作成する。	6ヶ月
4				たんぽぽ会議や防災担当者で話し合いながら取り組んでいく	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。