

(別紙4(2))

事業所名 森津の里

目標達成計画

作成日: 令和 5年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	44	運営推進会議を活かした取り組み	運営推進会議を再開する。	①感染状況をみながら会議を再開させる。②関係各所にはアナウンスし参加を呼びかける。参加できない関係機関には議事録を提出する。	6ヶ月
2	35	地震を想定した訓練を行っていない。	多様な災害を想定し訓練ができ、職員が災害時の行動を把握する事ができる。	①災害支援モデル事業として清水教授の研修を受ける。②訓練を実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。