

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策	地域住民や家族に参加していただき、避難訓練などを行う。	計画を早めに立て、地域住民や家族が参加出来易い状況を作る。	6ヶ月
2	48	役割、楽しみごとの支援	家事的な手伝いの役割ばかりでなく、違う楽しみ、役割を作っていく。	敷地内にある空き地を利用して、畑づくりをし、一緒に収穫を楽しみたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。