

## 目標達成計画

作成日: 平成 26 年 6 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	自然災害マニュアル作成	利用者の救出、命を守る	・台風、大雨、津波、地震時の避難経路、避難場所の設定、周知	2ヶ月
2			非常時の持ち出し、備蓄の設定をする	・非常時の持ち出し、備蓄の設定と確保、保管場所	3ヶ月
3			勉強会を通じ職員に周知する	・災害時の対応、周知 年2回の勉強会・防災週間(8/30~9/5)の期間 ・9/1(防災の日) 3/11(東日本大震災)	9ヶ月
4			施設外にも周知する	・運営推進会議(9月)、家族会(11月)に報告 ・災害対策員、備蓄担当員を置く ・連絡網での応援の有無の連絡等	5ヶ月
5		担当部屋によるケアプラン作成	担当部屋を中心としたチームケアでのプラン作成	ケアマネの指導により ・ケアプランの書き方の研修 ・仮のプラン作成 ・カンファレンスによりプラン決定、実施	3ヵ月
6		フェースシートの作成	フェースシートの作成	・フェースシートを施設独自に作成する・見直す時期の設定	3ヶ月