

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画は詳細に記載され、職員がいつでも閲覧できる。介助者が誰であっても、介護計画内容に沿った支援ができるよう、さらに内容の理解を深め、利用者支援がより効果的に実施出来ることを期待したい。	全職員が介護計画の重要性を理解し、介護計画内容に沿った支援が出来るようになる。	全職員が介護計画の重要性を認識するために、介護計画についての勉強会を3か月に一度開催し、介護計画の内容の理解を深めていく。	12 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。