

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が実施されていない	二か月に一度の開催を目指す	7月に運営推進会議を行いました。その際、9月の開催をお知らせし、会議毎に次回の開催の予定を立て、定例化していく。	12ヶ月
2		入居者様の外出支援が少ない	少しでも多く外出の機会を設ける	近場へのドライブ等、入居者様の負担にならずに気分転換していただける外出の機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。