

目標達成計画

作成日: 令和3年3月16日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	36	ご入居者の状況も変わり、職員に求められる介護技術も増えてきており、職員内にもレベルの差が見られる。「本人本位のケア」を継続していくためにも、職員のレベルアップは必至であり、また離職を軽減するためにも十分なコミュニケーションが必要である。	●つづみの丘のレベルアップ ・CM、各UL それぞれ研修を実践。	●CMと各フロアULで現状をモニタリング。各フロアの 職員の要望も考慮し、必要な研修を計画し実践する。 ・4月 CM 8月 UL 12月 UL ・研修後のフォローアップ	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月
6					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。