

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回、防災訓練を行っているが、最近では自治会の方が参加しての訓練は出来ていない。	コロナが落ち着いたら、自治会の方も参加しての訓練を実現させたい	自治会の方で少人数で参加してもらい、訓練の中で応援に駆けつける近所の住人の役として訓練に参加してもらう。	24カ月
2	36	接遇やプライバシーについての知識の向上など、研修等を通じて情報の共有を図る必要がある。	グループホーム内で、適切な声掛けが行えるようにしたい	年1回以上、接遇等の研修を行う。 お互いに声掛けをし合い、より良い生活空間にしていく。	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)