

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	意見箱を設置しているが、今までに意見箱に意見が入っていた事がない。	ご家族様より、グループホームの運営について、ご意見を頂きよりよい運営、さらなる向上を目指して、オンリーワンのグループホーム作りの為、努力します。	口頭では言いにくい事もあると思われる為、ご家族様あてにアンケートを作成し記入して頂く。又アンケートの内容についても、スタッフにて意見を出し合い決めていく。アンケート回収後集計を行い、会議の場で改善について話し合い、改善策を出していく。	4ヶ月
2	13	当事業所のグループホームしか、知らないパート職員が多く、又スタッフの入れ替わりもない事から、仕事がマンネリ化する恐れがある。	他のグループホームでの現場研修にスタッフ全員が参加し、気づきの視点や客観的視点を学び、当グループホームの運営について話し合う機会を持つ。利用者のケアについてマンネリ化しない様、常に新鮮な気持ちで対応出来る様努力します。	他のグループホームでの現場研修を実施しているが、全員のスタッフがまだ参加出来ていない。残り3名のスタッフが1年以内に研修に参加出来る様、他のグループホームにも働きかけていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。