

## 目標達成計画

作成日: 2021年 4月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	新型コロナウイルス感染予防や安全対策など危機管理の重要性はあるが、外気に触れることで、人間の活力を引き出す支援が必要。外出や外気浴を行う機会が少ない。	新型コロナウイルスの影響で、現在外出は難しいが、今後施設の庭などを利用していく。庭にテーブルを設置し、食事会などを行っていく。敷地内の花壇も使い、利用者と一緒に花の苗植えなども行う。	庭での食事会や花の苗植えなどを毎月行っていく。タブレット端末を活用し、家族に食事会の様子など、写真の送付を前年度に引き続き行っていく。	12ヶ月
2	4	今年度は書面による、運営推進会議を行った。行政担当者からのみの報告に留まっており、他の会議メンバーへの報告が出来ていない。	今後は書面での報告の他に、オンラインでの運営推進会議を行っていく。現状は施設での会議開催が難しく、テレビ電話を使った会議も開催したい。家族への会議報告もオンラインで配信していく。	現在オンライン体制は整っている。オンラインで開催出来る運営推進会議の環境を整える。家族などが会議に参加しやすい時間帯の調査を行い、運営推進会議を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月