

## 目標達成計画

作成日: 平成 28 年 3 月 5 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の家族同意書に記載してある開始日の日付はあるが、解除日の日付がない。	開始日から解除日までの目標を立てる。	・各フロアーで解除に向け、目標を立てて定期的にモニタリングを行っていく。	12ヶ月
2	35	火災・災害訓練について、年に1度の消防署立会いの訓練がない。	年間計画の中に、消防署立会いの訓練を入れる。	法人内の他事業所の消防署立会い訓練の際、当事業所に立ち寄っていただき、相談・改善をしていく。 また、運営推進会議の中で、地域の消防団団長の方にも相談しながら助言をいただく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月