

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	認知症ケアの問題行動から周辺行動(BPSD)への考え方がしっかり理解できていない。	理解を深める。	全体会議で、資料をもとに勉強していく。	12ヶ月
2	26	計画にもとづいたサービスの実施が、可視化できていない。	全職員が、各利用者の計画を理解し、日々の業務に取り組み、記録として可視化できるようにする。	業務日誌の記録方法の見直しを行う。	12ヶ月
3	35	利用者が避難できる方法を全職員が周知できる記録作成方法の見直し。	全職員が、災害対策を把握し、利用者が安全に避難できるようになる。	年2回の避難訓練で、マニュアルを繰り返し行うことで、理解を深め、また、専門家による総評を全職員が理解できるよう記録を取り、回覧にて、全職員が閲覧する様にしていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。