

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホームほの花

作成日: 平成 25 年 7 月 8 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	35	火災想定訓練しか実施していない。 地域住民の協力が得られていない。	火災だけでなく地震や水害を想定した訓練の実施。 緊急連絡網を使用した訓練の実施。 地域住民の協力者を一人は見つける。	25年度中に地震を想定した訓練を行う。 緊急連絡網を活用してみる。 交流のある住民の方、近所の退職をした人に声をかけてみる。協力してくれる住民の方には避難誘導だけでなく避難後の見守りをお願いしてみる。	6 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。