

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	8	権利擁護に関する制度の把握は出来ているが、説明が出来ないことがある	ご家族から権利擁護の制度について相談があった場合にはどの職員であっても簡単な説明ができるようになる。	・日常生活自立支援事業、成年後見制度など概要、手続きまでの流れを表にする。 ・内部研修を実施	15ヶ月
2	51	コロナ禍ではある為、日常的な外出支援が少なくなっている。	コロナ禍の中で入居者個人のニーズに合った外出を考えられるようになる	・入居者様からの外出希望を普段のコミュニケーションから聞き取る。 ・コロナ禍ではあるが、どのような方法で外出支援ができるかミーティングを開催する。 ・実践後は評価し次回に繋げる。	15ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。