

目標達成計画

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議は2ヶ月に1回行っているが、ご案内を全入居者家族に行ってなかった。また、身体拘束委員会も参加されたご家族のみの了承だった。	運営推進会議のご案内は出席の有無に関係なく全入居者ご家族にお送りする。また、会議録も一緒にお送りする事で情報を全家族と共有する。	毎月の請求書と一緒にご案内、議事録を郵送する。来所時には、会議の内容に、意見要望がないのか確認する。また、参加して頂けるように声をかけさせて頂く。	3ヶ月
2	26	ご家族との会話や要望を口頭ではスタッフ間で周知しているも、記録への記載が少ない。また、ご本人の様子の記述も少ない。ケアプランの実施状況も分かりづらい。	ケース記録を見ただけでケアプランを実施の有無、ご本人の様子やご家族とのやり取りが分かるようにする。	日々のケース記録にケアプランを記載し家族の有無を記載できるようにし誰が見ても分かるように記載する。また、ご家族が来所された際、電話が来た際もケース記録、業務日誌に記載する。	1ヶ月
3					
4					
5					

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入して下さい。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加して下さい。