

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	今まで使用していたアセスメント書式は問題点を抽出しにくく、入居者様の状態像や課題分析が分かりずらかった。	問題点や課題分析が行ないやすいようなアセスメントを実施する。	基本情報やアセスメント様式を変更して、情報収集の整理や課題分析を行い、問題点などを抽出する。	1ヶ月
2	29	日々記録は行なっているが、ケアプランの短期目標に沿っての記録がされておらず、入居者様のありのままの言葉を記録として残す必要がある。	ケアプランの短期目標に沿った記録や日々の生活が思い描けるような記録を行なう。	個々のケアプランの短期目標を把握して、入居者様のありのままの言葉や行動などを記録する。	6ヶ月
3	37	年2回、昼間と夜間を想定した避難訓練を実施しているが、地域住民の参加がない。また、災害時に備えての非常食が準備されていない。	地域住民や消防団などと一緒に避難訓練を実施する。また、非常災害に備えて備蓄物を確保する。	備蓄リストを作成し、1～2日分の食料や飲料水などを準備する。また、地域運営推進会議にて今後の避難訓練を相談・検討していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。