

## 目標達成計画

作成日: 平成30年3月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	〔課題〕 運営推進会議も10年を迎えました。会議内容・会議への参加者〔地域の社会福祉協議会様・校区自治会連合会様・老人会会長様〕との関わり方を更に努力し工夫する必要がある。毎回ご家族にお便りで参加をお願いしているが参加頂けるご家族に限られている状況である。	〔目標〕 ○運営推進会議参加者の方に質問しやすい状況を作る。 ○ご利用者ご家族に運営推進会議の目的・活動内容を面会時等に説明し参加頂けるようにする。	○年1回自主防火訓練の様子を見て頂き意見を聞く。 ○写真で毎月の様子や活動内容を見て頂きホームの生活を知って頂く。 ○ご家族に気軽に参加頂ける内容を検討する。 ○参加できないご家族には面会時や手紙などで会議資料を配布し理解して頂く。	12ヶ月
2	13	〔課題〕 火災・地震・水害等の自然災害、いつ起こるか分からない為日頃からの訓練の必要がある。地域住民の協力体制を常に構築できるよう工夫する必要がある。	〔目標〕 火災・地震・水害等の自然災害に対応でき地域の中でご利用者が安心して暮らせる様にする。	○日頃から近隣や地域の方と交流を図り顔なじみの関係を作る住民の方々に協力頂ける様にする。 ○日頃から「何があっても慌てず冷静な判断が出来るように避難訓練だけでなく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。