

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	事業所からは外部評価調査についてお知らせし、家族アンケートには回答していただいているがその報告書の結果を閲覧しているご家族が少ない	利用者様ご家族に外部評価結果の報告についても関心をもってもらい、今まで以上にご意見ご要望をだしていただき施設運営に役立てていきたい	外部評価結果を昨年度までは玄関に提示していただけだったが、今年度からはケアプラン説明時等管理者より説明させていただく。又結果を踏まえてのステップアップへの取り組む目標を説明する	12ヶ月
2	24	地域のボランティアの訪問や市介護相談員の訪問も定期的により意見や感想をいただいているが、その記録を残していなかった	訪問してくださった方々の意見や感想を記録にしっかりと残し活用していきたい	ボランティア訪問記録、介護相談員訪問記録を作成。代表者にご意見、感想を記入していただき、全スタッフに情報共有し改善するべき所は改善していく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。