

目標達成計画

作成日: 平成 31年 3月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	フェースシートに利用者の問題点や情報が誰でもすぐに分かるように記入されていない	フェースシートの見直し、新たに職員で話し合い記入方法を定める	聞き取った思いや情報を図表で表す	6ヶ月
2	35	防火、防災訓練時、毎回同じ課題が出されている	避難訓練の回数を増やし職員が慌てることなく避難誘導ができるようにする	課題である他部署職員が、避難誘導を、スムーズに行動できる手順書を見直す	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月