

目標達成計画

作成日: 令和4年 04月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念に地域を意識したものが確認できず、また職員が理念の理解と具体的に取り組むことができていない。	職員で新たな理念を作成し、共有するとともに、理念に沿った目標を作成し取り組んでいく。	5月に理念を職員会議で作成し、その後目標を立て実践し、毎月会議の際に振り返りを行っていく。	12ヶ月
2	13	今後回数を増やし、風水害、地震を想定した訓練、通報、防災機器操作など多様な訓練必要である。また運営推進会議や地域住民に協力していただける協力関係を築いていく必要がある。	風水害、地震を想定した訓練、通報、防災機器操作など多様な訓練を毎月1つは行う。運営推進会議で訓練を実施する。	災害対策委員会と防火管理者で年間計画と毎月の振り返りを行う。運営推進会の年間計画を立て、その中に避難訓練を計画し、実施と振り返りを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。