

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束の研修を行っているが昨年の途中から、事業所ごとの研修でなく全事業所リモートでの会議、研修となっている為事業所の問題点や振り返りが薄くなっている。	身体拘束における日々の振り返り、見直しをホーム内で行っていくようにする。	会社全体の研修も参加していくが、ホーム内研修を年2回開催する。	12ヶ月
2	35	土砂災害地域になっているが、全職員が災害時に判断して避難誘導ができない。	全職員が災害時や災害予測ができるようになり的確に優先順位を決め避難誘導ができるようになるよう訓練の回数を増やしていく。	ホーム内で行っている避難訓練の回数を年4回にしていく。また、新人職員が入職した際はその都度、訓練の実施を行う。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。