

目標達成計画

作成日: 平成28年4月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	昨年は職員の外部研修参加の機会が少なかった。	新人職員を中心に外部研修に参加して頂く。	行政からの研修は必ず参加するようにする。	6ヶ月
2	10	運営推進会議に家族の参加がない	運営推進会議に家族に参加して頂く	家族にアンケートをとり、可能な家族と日程を調整する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月