

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護計画書とモニタリングの重要性を職員間で認識しきれていない。	介護計画書の重要性をミーティング、カンファレンスで話し合い、介護計画書に沿った支援を行う。	職員間で入居者の情報を共有し、ミーティング、モニタリングを通し個々に合った支援をしていく。介護計画書も入居者と職員が一緒になって達成できるような目標を立てる。	12ヶ月
2	4	運営推進会議をもっと活用したい。	施設内で入居者の生活状況や課題を話し合い、多くの意見等を話し合える内容に行きたい。	地域住民の参加を募り、開かれた施設とし、地域住民や家族、入居者の意見交換の場にしていく。地域課題や施設の課題の意見交換をし残された課題を次回へと繋げていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。