

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	現在、散歩や外出の際に近隣の商店街へ出かけたり、毎朝商店街のゴミ拾いを行い地域の方々との交流を図っている。今後の課題としては地域の方々に認知症の理解を深めて頂くために交流を持ちたい。	地域の方々にグループホームほのぼのの存在を認知していただき、気軽に訪れていただけるような開けた施設を目指す。	イベントの際には地域の方々に協力要請をしてみるなど地域の方々と入居者が共に行えることを計画し実行する。	12ヶ月
2	5	現在は防犯上、安全面を考慮し玄関は施錠している。そのため閉塞感を感じている。	日中は玄関を開放し自由に出入りできる環境を作る。	日中は玄関を開放し自由に出入りできるようにし見守りを強化し安全面の配慮をする。	1ヶ月
3	35	消防、避難訓練に地域の方の参加ができていない。	地域の方々も消防、避難訓練に参加していただき災害の協力体制を築く。	計画している訓練の参加を呼びかける。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。