

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3 4	地域のイベントには参加しているが、積極的な地域交流を行えていない。 運営推進委員会に現委員だけでなく、地域住民の参加を促す。	運営推進委員会に地域組合員の参加を促し、活動内容の報告や、地域の情報を共有できるように取り組む。	運営推進委員会に地域の組合員参加して頂けるように取り組む。	3ヶ月
2	13	災害に対する、備蓄が不十分 また、想定外の災害に対する避難訓練を行うべき	備蓄の充実 災害に対しての避難訓練を行う。	備蓄の購入 災害避難計画はあるので、それに基づいての避難訓練の実施	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。