

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	身体拘束を行なう時間帯がある為、身体拘束を行なわないケアをしていくことが課題である	身体拘束をしない介護を行なう	身体拘束を行なう場合、時間の記録とその時の利用者さんの状況を記録に残していき、ケア会議にて話し合いを持つようにしていく	6ヶ月
2	35	災害訓練後の更なる勉強を行い、職員全体の再認識をしていくことが課題である	勉強会の開催	訓練後、勉強会を開催し、災害時に協力動作を常に確認できるよな会にしていく	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。