

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	自治会の行事等の情報収集が少ない。	自治会の行事等への積極的な参加と、逆にホームの行事等にも参加を呼びかけるためにも自治会へ入会し回覧等から情報を得て参加できるものには参加していく。	町内会長さんに組費の金額を確認し、今月中に入会したい。	1ヶ月
2	54	週に1回の居室掃除日を設け、居室内の清掃に努めているが、御家族のアンケートに居室内の掃除の件でご指摘があったと伺った。	利用者さん、御家族に納得して頂けるよう、居室の整理整頓を行う。	週1回の朝の掃除を丁寧に行い、特に担当職員は常に担当利用者さんの居室の整理整頓を行う。	1ヶ月
3	35	夜間想定 of 訓練が未だ行われていない。消防署の協力を得て実際に通報機を使った訓練が行われていない。	夜間想定 of 訓練を行う。消防署の協力をお願いする。	夜間想定を行い、実際に職員へも連絡網にて伝えてからどれくらいでかけつけることが出来るか等、細かい訓練を行う。また消防署の協力を得て、実際に通報機や消火器の使用を試みたい。	8ヶ月
4	33	開設10年目を迎え、看取りがいつ何時起こるとも分からない。しかし、終末期に向けた対応指針や家族の意思確認が書面で出来ていない。	利用者様のためにも、御家族のためにも、ホームのためにも、しっかりとした指針や家族の意思確認を、書面で表すようにしたい。	ホーム内だけでなく、本社全体の取り組みとして、しっかりとしたものを作成する。	6ヶ月
5	10	今まで出席して下さった御家族の利用者様がお亡くなりになり、その後替わって出席して下さる御家族がいない。	都合の良い時には御家族の参加をお願いしたい。	前もって推進会議の予定・内容を書面にてお伝えし、参加をお願いしていく。また、ケアプランのサインの時・面会時の時にも無理のないところで、参加のお願いをしていく。	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。