

目標達成計画

市町村受理日：平成 28 年 11 月 4 日

作成日：平成28年10月20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	9	ご利用者様の思いに沿ったケアが出来ているか不明。再確認が必要と思われる。	ご利用者様一人ひとりの希望、意向を把握の為、喜怒哀楽の様子を見逃さずその情報を職員間で共有し一人ひとりの思いに沿った支援ができる	確認困難なご利用者様の喜怒哀楽ノートの更なる活用、確認の繰り返しを行う。また新たな手法等を探り出す。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。