

目標達成計画

作成日: 令和 2年 2月 28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	記録の書き方	記録を誰が見てもその人の背景がわかるよう詳しく書く。	一人一人に対する対応に時間をとり思いを引き出せるよう工夫する。	3ヶ月
2	35	災害時の訓練	避難訓練 各種マニュアル整備	避難訓練・災害訓練の実施 マニュアル見直し	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。