

(別紙4(2))

医療法人紫雲会
事業所名: グループホームかわたな

作成日: 平成29年12月28日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|----------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議において、ホームの現状を報告する中、ヒヤリハット・事故報告より職員が話し合った内容や対応策などを確認してもらう機会を設ける。 | 次回の推進会議に公表し、ホームの現状をみってもらう。 | 今年度最後の推進会議にて、ヒヤリハットや事故報告を公表し、ミーティングで話し合った議事録や改善対応策を確認して頂き、意見を頂ける会議を行う予定。 | 3ヶ月 |
| 2 | 35 | 災害対策について、緊急時の持ち出し書類の入居者様介護保険情報の番号が記入しておらず、情報提供時に必要と思われる。 | 緊急時の情報提供に不足な項目を追加する。 | 入居者様個別の介護保険情報に番号を追加する。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。