

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	議事録は玄関先にて閲覧できるようにしていたが、家族への送付は出来ていなかった。	議事録を家族に送付し、地域住民の参加が多くできるよう協力関係を築いていく。	議事録を家族に送付し、地域住民との関係を強化し協力体制をつくる。	12ヶ月
2	10	家族会の開催ができておらず、家族同士の場がなく意見交換がない。	今年度(平成29年)に1回は開催する。	日程を調整して少人数でも家族会を開催し、以後も継続し最低でも年1回は開催したい。	12ヶ月
3					
4					
5					