

(別紙4(2))
目標達成計画
ア

事業所名 : 有限会社 キョーシン福祉会みずき苑
 作成日 : 平成24年3月29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員を育てる取組む	①裏打ちされた知識を基に気づきを多くする ②アセスメント能力の向上	①2ヶ月に1回の勉強会継続(看取りの勉強会も再度実施) ②伝達研修の実施 ③認知症実践者研修の参加 ④2ヶ月に1回目標を掲げチームワーク強化 ⑤計画作成担当者と受持ちスタッフの面談継続	12ヶ月
2	235	運営推進会議を継続することで地域との関係性を深めていく	①提案事項を次につなげる為の会議への取り組みができる ②みずき苑だより継続(1回/3ヶ月 発行)	①運営推進会議2ヶ月に1回開催 ②みずき苑便り3ヶ月に1回発行 ③地域関係者・家族も参加しての防火避難訓練実施 ④地震時の備え確認(備蓄・避難場所・防災マップ確認・避難経路等のシミュレーション) ⑤子ども会との連携(廃品回収・クリスマス会への参加)	12ヶ月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。