

目標達成計画

事業所名 グループホームなのはな

作成日 : 平成24年11月16日

評価結果

市町提出日 : 平成24年11月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	11	全職員の意見や提案等を検討し話し合う場を設定出来ずにいる。	定期的に全職員で議論できる職場会議の開催	・職場会議の開催日程の決定 ・定期的な会議の開催	6 か月
2	40	・食事は利用者と職員と一緒にする事はスペース、座席の問題で多くはない。 ・家庭的な対応をする意味からも工夫したい。	職員と利用者が同テーブルで、楽しく会話をしながら食事をする。	補助テーブルも考慮するが、楽しく食事をする事に重点を置く。	1 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。