

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	法人の理念をもとに事業所の理念を掲示しているが、定期的に理念を振り返る機会を作っていない。	法人の理念、事業所の理念を定期的に振り返る機会を持つ。	①定期的ミーティングで理念をテーマに話し合う ②理念の掲示場所を見直し、全職員へ周知する ③グループホーム月例会に参加し、理念を唱和する	12ヶ月
2	4	新型コロナウイルス感染症対策のため、運営推進会議を書面開催としており、運営推進委員に事業所内や入居者様の様子を把握してもらえない。	運営推進会議の集合開催を再開する。	①事業所外で運営推進会議を再開する ②運営推進委員による事業所内の見学を行う ③事業所内での運営推進会議を検討する	12ヶ月
3	54	新型コロナウイルス感染症対策のため、ご家族による居室の確認ができていない。	個々に応じた居室作りを行う。	①担当制による居室の環境整備 ②担当によるご家族への報告 ③広報誌等を活用した散り組みの発信	12ヶ月
4	40	入居者と同じ食事を食べておらず、検食も他部署が実施しており、同じ食事を摂る機会がない。	職員1名でも入居者と同じ食事を摂る。	①栄養課と協議・依頼する ②業務の見直しによる体制作り ③職員間での情報共有を行う	12ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。