

### 目標達成計画

作成日: 令和7年2月5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	47	服薬支援について、同じ誤薬があり、内容は薬の飲ませ忘れである。同じような間違いを何故繰り返すのか、事業所会議で皆で、考え、確認手順等徹底し見直す必要がある。	利用者様の服用している薬の内容を各自、理解して、服用適正時間を把握する。副作用や用法用量の理解、症状の変化の確認に努めて、誤薬(飲ませ忘れ)は無いように、対策したい。	繰り返す誤薬は何故起こるのかを各自の意見を聴取、記録し、会議で話し合う。運営推進会議での報告、構成員の意見、助言を聴く。マニュアル・手順の見直し、フローチャートの見直しを行い。実践する。	2ヶ月
2					
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。