

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		施設で実施しているさまざまな行事や認知症、身体機能などのレベル低下を防止するための取り組みを利用者の家族にアピールできていない	家族とのコミュニケーションを今以上に図り、より信頼関係を構築する	運営推進会議や面会時に行事等の参加を呼びかける	3ヶ月
			施設内で行っているさまざまな取り組みを家族に知ってもらう	行事の時の利用者さんの様子を家族に伝える為、写真とコメントを記入し1ヶ月の行事予定表と一緒に送付する	1ヶ月
				家族の面会時に皆の職員が利用者さんの状態や近況報告をする事が出来る	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。