

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に関して、家族様の参加が得られていない。	家族様や地域の民生委員に極力参加して頂けるようにする。	・年6回のうち2、3回は土曜日、もしくは日曜日に行い家族様の参加を促す。 ・行事に合わせて会議をおこなう。10月第3土曜日に開催	6ヶ月
2	35	当事業所は住宅街の一角にあり、万が一隣家から出火があった場合、延焼の危険が考えられる。	万が一に備え、スタッフ一人一人が災害時にスムーズな連絡・連携が出来る様になる。	・日頃から避難口を把握し年に2回の訓練だけでなく、月に1回緊急災害時の仕方を話し合う機会を設ける。	6ヶ月
3	49	日頃なかなか遠出や外出支援が行なえていない。近場のスーパーへの買い物等に行ける機会が少ない。	年に数回(2月に1回のペース)、外食や少し遠い場所に出かける機会を設ける。	・家族様と連携を取り、なるべく入居者様の希望に添える努力をする。 ・日程を決めてその日は職員を多めに配置する等の努力をする。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。