

## 目標達成計画

作成日：平成30年11月28日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に町内の方が参加していない。	まずは町内会長に参加していただく。	避難訓練やそのほか行事を理由に、話をするだけでなく、参加できる目的を上手く利用する。	6ヶ月
2	5	市町村との連携をもっと増やす。	行政関係の研修機会等へできるだけ参加し、色々な方と接する機会を設ける。	現状職員の不足もあり、なかなか参加できていないが、職場環境の整備を行い、職員を確保する。色々な方と接する機会を増やすことにより、密な関係を構築していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。