

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                        |   |  |            |
|----------|----------|------------------------|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号     | 現状における問題点、課題           | 目標                                      | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 2<br>(2) | 移転して日が浅い為、地域と関わる場が少ない。 | 地域と繋がりながら暮らしていけるように、地域と交流を持てる機会を増やしていく。 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議で町内会を通して交流をもてる場を考える。</li> <li>・グループホームで交流できる機会を作り地域の方に参加していただけるようにする。</li> <li>・参加できる町内会行事には積極的に参加していく。</li> </ul> | 12か月       |
| 2        |          |                        |   |  | か月         |
| 3        |          |                        |   |  | か月         |
| 4        |          |                        |   |  | か月         |
| 5        |          |                        |   |  | か月         |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。