

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	面会時や近状報告の手紙などで家族の意見・要望を聞くよう努めているが、なかなか意見を引き出せずにいる。	家族にどのような施設が興味を持ってもらい、足を運んでもらう機会を作る。施設について知ってもらい、意見・要望を出しやすくする。	毎月利用者の近況報告だけしているので、施設行事や運営推進会議への案内・報告も積極的に行っていくようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。