

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	日々の日常生活支援に重点をおき、法人内研修及び外部研修への参加機会が難しい。	法人内研修及び外部研修にスタッフが参加できる機会を増やす。	法人内研修及び外部研修へ積極的に参加できるように雇用の拡充を図れるように努める。	12ヶ月
2	33	個々の利用者の身体機能の低下による重度化が徐々に進んでいる。	本人及びご家族の希望に沿って重度化や終末期に向けた方針の共有と支援を可能な限り強化する。	医療機関との連携を更に強化すると共に、事業所内及び外部研修に参加する機会を増やす。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。